

# Seminář pro žadatele IROP

## Zadávání a kontrola veřejných zakázek

Ing. Helena Mertová

# Základní pravidla

Pokud příjemce podpory realizuje projekt prostřednictvím zakázky na dodání zboží, poskytnutí služeb nebo provedení stavebních prací, je povinen řídit se

- **principy transparentnosti, rovného zacházení a nediskriminace podle § 6 ZVZ,**
- **a dále pak principy hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti (tzv. 3E) podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole.**

# Základní dokumenty

Pravidla zadávání veřejných zakázek jsou stanovena v:

- 1) **Zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (ZVZ)** – nadlimitní a podlimitní VZ / **Zákon č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek** (od 1.10.2016)
- 2) **Metodický pokyn pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014 – 2020 (MP)** – zakázky malé hodnoty, zakázky vyšší hodnoty (příloha č.3 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce)
- 3) **Obecná pravidla pro žadatele a příjemce** – kapitola 5 (Investiční plánování a zadávání zakázek), kapitola 6 (Dodatečné stavební práce) – další pravidla stanovená poskytovatelem dotace

# Související dokumenty

Přílohy Obecných pravidel pro žadatele a příjemce

- Příloha č. 3 – Metodický pokyn pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014–2020 (MP)
- Příloha č. 4 – Seznam a čestné prohlášení ke střetu zájmů (týká se všech zakázek kromě přímého nákupu)
- Příloha č. 5 – Finanční opravy za nedodržení postupu stanoveného v ZVZ a MPZ

# Finanční limity veřejných zakázek

MP stanoví pro veřejného a dotovaného zadavatele následující limity:

- méně než 400.000 Kč bez DPH = zakázka nespádající pod pravidla MP, lze realizovat přímý nákup nebo objednávku
- od 400.000 Kč bez DPH do 2 mil./6 mil. Kč bez DPH = zakázka malé hodnoty dle MP, nutné soutěžit postupem dle MP (zejm. Kapitola 7)
- od 2 mil./6 mil. Kč bez = postup dle Zákona 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách

# Finanční limity veřejných zakázek

MP stanoví pro **(ne)zadavatele** následující limity:

- méně než 500.000 Kč bez DPH = zakázka nespádající pod pravidla MP, lze realizovat přímý nákup nebo objednávku
- od 500.000 Kč bez DPH do 2 mil./6 mil. Kč bez DPH = zakázka malé hodnoty dle MP, nutné soutěžit postupem dle MP (zejm. Kapitola 7)
- od 2 mil./6 mil. Kč bez DPH = zakázka vyšší hodnoty dle MP

Soukromá osoba, která není zadavatelem podle ZVZ - dotace poskytovaná na zadávanou zakázku není vyšší než 50 % a není vyšší než 200.000.000,- Kč bez DPH

# Finanční limity veřejných zakázek

MP stanoví pro **sektorového zadavatele** následující limity:

- méně než 400.000 Kč bez DPH = zakázka nespádající pod pravidla MP, lze realizovat přímý nákup nebo objednávku
- od 400.000 Kč bez DPH do 2 mil./6 mil. Kč bez DPH = zakázka malé hodnoty dle MP, nutné soutěžit postupem dle MP (zejm. Kapitola 7)
- od 2 mil./6 mil. Kč bez DPH do finančního limitu pro nadlimitní veřejnou zakázku dle ZVZ = zakázka vyšší hodnoty dle MP
- Nadlimitní veřejné zakázky = postup dle Zákona 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách

# Finanční limity veřejných zakázek

- Finanční limity se vztahují k předpokládané hodnotě VZ
- Zadavatel prokazuje způsob stanovení předpokládané hodnoty zakázky (platí i pro přímé objednávky/nákup nad 100.000 Kč bez DPH)
- Předpokládaná hodnota zakázky a nabídková cena uchazeče, s níž má být nebo byla uzavřena smlouva musí odpovídat cenám v místě a čase obvyklým



# MP – předmět zakázky

Zadavatel stanoví předmět jedné zakázky tak, aby předmětem jedné zakázky byla:

- všechna plnění, jejichž předměty plnění tvoří jeden funkční celek nebo
- všechna obdobná a spolu související plnění, přičemž související plnění jsou ta, která spolu místně, věcně a časově souvisí

Věcné členění předmětu zakázky – shodné jako u ZVZ

- zakázky na dodávky
- zakázky na služby
- zakázky na stavební práce

# MP – procesní postup

## Zadavatel může zadat zakázku:

- v otevřené výzvě *nebo*
- na elektronickém tržišti *nebo*
- v uzavřené výzvě – jen v případě zakázek malé hodnoty

# MP – otevřená výzva

**Oznámení výběrového řízení uveřejní zadavatel po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek:**

- na profilu zadavatele, *nebo*
- ve věstníku veřejných zakázek *nebo*
- webových stránkách příslušného Programu – v IROP nelze

# MP – e-tržiště

Pokud zadavatel zadává na elektronickém tržišti, zadává podle pravidel elektronického tržiště

**ustanovení upravující zadávání zakázek dle MP se nepoužijí** (vyjma základních zásad)

- webová aplikace (např. Tendermarket, Gemin), která umožňuje elektronické zadávání veřejných zakázek
- povinné použití pro stanovené zadavatele a stanovené komodity

# MP – uzavřená výzva

## **pouze v případě zakázek malé hodnoty**

- výzva nejméně 3 zájemcům k podání nabídky
  - jedná se pouze takové zájemce, o kterých má zadavatel informace, že jsou způsobilí požadované plnění poskytnout
- prokazatelný způsob odeslání výzvy
- zadavatel nesmí vyzývat opakovaně stejný okruh zájemců, není-li to odůvodněno předmětem plnění zakázky či jinými zvláštními okolnostmi, případně zrušením předcházejícího výběrového řízení

# MP – lhůta pro podání nabídek

Lhůta stanovená podle tohoto MP počíná dnem, který následuje po události, jež je rozhodující pro její počátek. Rozhodnou událostí je uveřejnění oznámení o zahájení výběrového řízení/odeslání výzvy k podání nabídky.

## **Lhůta pro podání nabídek nesmí být kratší než:**

- **10** kalendářních dnů u zakázek malé hodnoty
- **15** kalendářních dnů u zakázek vyšší hodnoty
- **35** kalendářních dnů v případě zakázek, jejichž předpokládaná hodnota dosáhne nejméně hodnoty nadlimitní veřejné zakázky pro sektorové zadavatele podle nařízení vlády č. 77/2008 Sb.

# MP – další náležitosti

- **Obsah zadávacích podmínek**
- **Dodatečné informace**
- **Otevírání obálek**
- **Posouzení a hodnocení nabídek**
- **Uzavření smlouvy**
- **Změny uzavřené smlouvy**
- **Zrušení výběrového řízení**

# MP – přílohy

- **Příloha č. 1 – Obchodní podmínky zakázek na stavební práce (závazné!!!)**
- Příloha č. 2 - Formulář oznámení výběrového řízení – zadávací podmínky
- Příloha č. 3 - Protokol o otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek
- Příloha č. 4 - Jmenování hodnotící komise/Pověření k otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek



# Kontrola veřejných zakázek

## Proces kontroly VZ:

- Kontrola VZ probíhá průběžně ve 3 + 2 fázích
- Povinnost předkládat dokumentaci zakázky ke kontrole je upravena v bodě 5.2 a 5.3. Obecných pravidel.
- Relevantní dokumentaci o zakázce zadavatel předkládá prostřednictvím MS2014+ formou Žádosti o změnu
- **Požadavky na publicitu** – povinnosti příjemců v oblasti publicity se nevztahují na dokumentaci o zakázce (zadávací dokumentace, protokoly z jednání komisí apod.)

# Kontrola veřejných zakázek

## 1. Fáze = kontrola zadávacích podmínek VZ

- dle Obecných pravidel je stanovena povinnost předložit zadávací podmínky VZ k posouzení a konzultaci CRR 10 pracovních dní před plánovaným zahájením zadávacího řízení
- pro zakázky zadávané dle ZVZ a pro ZVH se jedná o povinnost – při nesplnění následuje sankce – krácení dotace o 0 - 0,3 % částky dotace použité na financování zakázky, u které nebyla splněna tato povinnost, maximálně však o 10 000 Kč
- pro zakázky malé hodnoty se jedná o doporučení

# Kontrola veřejných zakázek

## 2. Fáze = kontrola průběhu zad. řízení před uzavřením smlouvy

- dle Obecných pravidel je stanovena povinnost předložit dokumentaci k průběhu zadávacího řízení před uzavřením smlouvy na plnění zakázky ke kontrole CRR
- pro zakázky zadávané dle ZVZ a pro ZVH se jedná o povinnost – při nesplnění následuje sankce – krácení dotace o 0 - 0,3 % částky dotace použité na financování zakázky, u které nebyla splněna tato povinnost, maximálně však o 10 000 Kč
- pro zakázky malé hodnoty se jedná o doporučení

# Kontrola veřejných zakázek

## 3. Fáze = kontrola dokončení zadávacího řízení

- musí proběhnout vždy před schválením první žádosti o platbu, ve které jsou nárokovány výdaje na základě uzavřené smlouvy

Povinnosti dodavatele:

- Dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2028. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji příjemce použít.
- Každá faktura musí obsahovat číslo projektu
- Dodavatel je povinen minimálně do konce roku 2028 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

# Kontrola veřejných zakázek

## 4. Fáze = kontrola dodatku ke smlouvě před jeho uzavřením

- dle Obecných pravidel je stanovena povinnost předložit dodatek ke smlouvě před jeho uzavřením ke kontrole CRR
- pro zakázky zadávané dle ZVZ a pro ZVH se jedná o povinnost, pro zakázky malé hodnoty se jedná o doporučení

## 5. Fáze = kontrola uzavřeného dodatku

- musí proběhnout vždy před schválením nejbližší žádosti o platbu, ve které jsou nárokovány výdaje na základě uzavřeného dodatku

# Časové hledisko

Povinnost předkládat CRR příslušnou dokumentaci zadávacích / výběrových řízení ke kontrole nastává podáním žádosti o podporu (na úkony při zadávání zakázky provedené před podáním žádosti o podporu se povinnost nevztahuje).

# Časové hledisko

## Projektové žádosti s dosud neukončenou fází hodnocení

- CRR poskytuje odborné konzultace případných dílčích nejasností týkajících se zakázky
- Úplná kontrola relevantních fází zadávacího řízení bude provedena po ukončení fáze hodnocení projektové žádosti

## Projektové žádosti s ukončenou fází hodnocení

- Kontrola jednotlivých fází bude zahájena po předložení dané dokumentace. Lhůta pro provedení kontroly činí 10 pracovních dnů.

<http://www.crr.cz/cs/irop/vyjadreni-centra/verejne-zakazky/>

**Děkuji za pozornost.**

**Ing. Helena Mertová**  
**Oddělení pro Královéhradecký kraj**  
**helena.mertova@crr.cz**  
**telefon: 499 420 605**  
**mobil: 739 320 768**