

VÝZVA IROP č. 49

Deinstitucionalizace sociálních služeb za účelem sociálního začleňování II.

Seminář pro žadatele 20. 9. 2016 Hradec Králové

Ing. Michaela Brožová

Centrum pro regionální rozvoj České republiky



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



49. výzva IROP – Deinstitutionalizace sociálních služeb za účelem sociálního začleňování II

Vyhlášení výzvy: **24. 8. 2016**

Příjem žádostí: **od 12. 9. 2016 do 31. 5. 2017**

Kolová výzva – hodnocení projektů probíhá po uzavření příjmů
žádostí

Datum zahájení realizace projektu: **od 1. 1. 2014**

Datum ukončení realizace projektu: **do 31. 12. 2022**

Evropský fond pro regionální rozvoj – 1 300 000 000Kč

Státní rozpočet – 229 411 765 Kč

Výše celkových způsobilých výdajů v projektu

Minimální způsobilé výdaje - 0,5 mil. Kč.

Maximální způsobilé výdaje - 90 mil. Kč.



49. výzva IROP – Deinstitutionalizace sociálních služeb za účelem sociálního začleňování II

Struktura financování:

1) OSS a PO OSS

EFRR 85 % z celkových způsobilých výdajů,
státní rozpočet 15 % z celkových způsobilých výdajů.

2) Kraje, obce, dobrovolné svazky obcí a jimi zřizované organizace

EFRR 85 % z celkových způsobilých výdajů,
státní rozpočet 5 % z celkových způsobilých výdajů,
příjemce 10 % z celkových způsobilých výdajů.

3) Organizace zakládané kraji, obcemi, dobrovolnými svazky obcí, nestátní neziskové organizace, církve a církevní organizace, jejichž hlavním účelem není vytváření zisku a současně vykonávají veřejně prospěšnou činnost v oblasti sociálních služeb a aktivit sociálního začleňování

EFRR 85 % z celkových způsobilých výdajů,
státní rozpočet 10 % z celkových způsobilých výdajů
příjemce 5 % z celkových způsobilých výdajů



49. výzva IROP – Deinstitutionalizace sociálních služeb za účelem sociálního začleňování II

Podporované služby:

Cílem transformace ústavní péče je deinstitutionalizace pobytových zařízení sociálních služeb v sociální služby, které umožní uživateli zařazení se a setrvání v přirozeném prostředí a jeho aktivní zapojení se na trh práce a do společnosti.

Podporováno bude zázemí pro sociální služby definované zákonem o sociálních službách:

- osobní asistence,
- podpora samostatného bydlení,
- pečovatelská služba,
- odlehčovací služba,
- raná péče,
- průvodcovské a předčitatelské služby,
- tísňová péče,
- denní stacionář,
- sociálně terapeutická dílna,
- sociální rehabilitace,
- centrum denních služeb,
- služba následné péče,
- sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením,
- chráněné bydlení,
- týdenní stacionář,
- domov pro osoby se zdravotním postižením,



Oprávnění žadatelé:

- obce, kraje, dobrovolné svazky obcí a jimi zřizované nebo založené organizace,
- organizační složky státu,
- příspěvkové organizace organizačních složek státu,
- nestátní neziskové organizace,
- církve,
- církevní organizace

Podporované hlavní aktivity projektu

- výstavba nemovitostí (domů, bytů)
- nákup nemovitostí (domů, bytů),
- rekonstrukce a úpravy objektu, který splňuje kritéria sociálních služeb komunitního charakteru a kritéria transformace a deinstitucionalizace,
- pořízení vybavení



Podporované vedlejší aktivity projektu

- demolice původního objektu, ve kterém probíhala ústavní péče před procesem transformace, a budov na pozemku objektu,
- nákup pozemků,
- zabezpečení výstavby (technický dozor investora, BOZP, autorský dozor),
- projektová dokumentace stavby, EIA,
- studie proveditelnosti,
- osobní náklady manažera projektu,
- pořízení služeb bezprostředně souvisejících s realizací projektu (příprava a realizace zadávacích a výběrových řízení),
- povinná publicita,
- nákup služeb, které tvoří součást pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, nejsou-li tyto služby součástí pořizovací ceny vybavení

Na hlavní aktivitu projektu musí být vynaloženo minimálně 85 % celkových způsobilých výdajů projektu. Hlavní aktivitou projektu jsou ty aktivity, které vedou k naplnění cílů a indikátorů projektu.



Způsobilé výdaje pro hlavní aktivity projektu

Stavba

stavby, přístavby, nástavby, stavební úpravy a rekonstrukce budov či bytů, vytvoření zázemí pro poskytování služeb,

budování a modernizace související inženýrské sítě (vodovod, kanalizace, plyn, elektrické vedení) v rámci stavby, která je součástí projektu a projektové dokumentace stavby (způsobilým výdajem je přípojka realizovaná i mimo pozemek hlavní stavby, pokud je tato přípojka součástí projektové dokumentace a souvisí s realizovaným projektem).

Nákup staveb

nákup budovy (celé nebo její části), která bude sloužit poskytovaným službám, včetně pozemku na kterém budova stojí.

Pořízení vybavení budov a zázemí

pořízení vybavení pro zajištění provozu zařízení s odůvodněnou vazbou na poskytování služeb.

Pořízení automobilu

nákup automobilu pouze v případě, že se jedná o poskytovanou terénní sociální službu.

DPH

pokud nemá plátce DPH k podporovaným aktivitám nárok na odpočet vstupu,

DPH je způsobilým výdajem, je-li způsobilým výdajem plnění, ke kterému se vztahuje;

pokud je žadatel neplátce DPH.



49. výzva IROP – Deinstitutionalizace sociálních služeb za účelem sociálního začleňování II

Způsobilé výdaje pro vedlejší aktivity projektu

- nákup pozemků do 10 % celkových způsobilých výdajů projektu,
- demolice původního objektu, ve kterém probíhala ústavní péče před procesem transformace, a budov na pozemku objektu; demolice však nemůže být jedinou aktivitou projektu,
- zeleň v okolí budov a na budovách (zelené zdi a střechy, aleje, hřiště a parky),
- zabezpečení výstavby (technický dozor investora, BOZP, autorský dozor),
- parkovací stání nezbytné pro provoz zařízení včetně příjezdových komunikací v rámci areálu,
- projektová dokumentace stavby, EIA,
- studie proveditelnosti,
- osobní náklady manažera projektu (maximálně jeden přepočtený pracovní úvazek, maximálně dva pracovníci),
- pořízení služeb bezprostředně souvisejících s realizací projektu (příprava a realizace zadávacích a výběrových řízení),
- povinná publicita (dle kap. 13 Obecných pravidel),
- nákup služeb, které tvoří součást pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, nejsou-li tyto služby součástí pořizovací ceny vybavení.



Povinné přílohy k žádosti o podporu:

1. Plná moc
2. Doklady o právní subjektivitě žadatele
3. Výpis z rejstříku trestů
4. Zadávací a výběrová řízení
5. Studie proveditelnosti
6. Doklad o prokázání právních vztahů k majetku, který je předmětem projektu
7. Územní rozhodnutí nebo územní souhlas nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující územní řízení
8. Žádost o stavební povolení nebo ohlášení, případně stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení
9. Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení nebo pro ohlášení stavby
10. Položkový rozpočet stavby
11. Transformační plán
12. Doklad o schválení transformačního plánu
13. Souhlasné stanovisko subjektu, který vydal strategický plán, komunitní plán nebo krajský střednědobý plán
14. Pověřovací akt



49. výzva IROP – Deinstitutionalizace sociálních služeb za účelem sociálního začleňování II

KRITÉRIA PŘIJATELNOSTI PROJEKTU

Poskytované služby jsou uvedené v zákoně o sociálních službách.

Projekt deinstitutionalizace má transformační plán.

Projekt je v souladu s Kritérii sociálních služeb komunitního charakteru a kritérii procesu transformace a deinstitutionalizace.

Žadatel má zajištěnou administrativní, finanční a provozní kapacitu k realizaci a udržitelnosti projektu.

Výdaje na hlavní aktivity v rozpočtu projektu odpovídají tržním cenám.

Minimálně 85 % způsobilých výdajů projektu je zaměřeno na hlavní aktivity projektu.

Cílové hodnoty monitorovacích indikátorů odpovídají cílům projektu.

V hodnocení eCBA/finanční analýze projekt dosáhne minimálně hodnoty ukazatelů, stanovené ve výzvě.



49. výzva IROP – Deinstitutionalizace sociálních služeb za účelem sociálního začleňování II

VĚCNÉ HODNOCENÍ PROJEKTU

Harmonogram realizace projektu je reálný a proveditelný.	10 bodů - Harmonogram realizace je reálný a proveditelný. 0 bodů - Harmonogram realizace projektu není reálný a proveditelný.
V projektu je jasně vymezena cílová skupina transformace.	10 bodů - V projektu je jasně vymezená cílová skupina transformace. 0 bodů - V projektu není jasně vymezena cílová skupina transformace.
V projektu je popsán pozitivní dopad plánovaných aktivit na začleňování cílové skupiny do společnosti.	10 bodů - V projektu je popsán pozitivní dopad plánovaných aktivit na začleňování cílové skupiny do společnosti. 0 bodů - V projektu není popsán pozitivní dopad plánovaných aktivit na začleňování cílové skupiny do společnosti.
V transformačním plánu jsou popsány aktivity, které vedou k začleňování uživatelů do společnosti, případně na trh práce.	10 bodů - V transformačním plánu jsou popsány aktivity, které vedou k začleňování uživatelů do společnosti, případně na trh práce. 0 bodů - V transformačním plánu nejsou popsány aktivity, které vedou k začleňování uživatelů do společnosti, případně na trh práce.
Projekt vede ke kompletnímu uzavření ústavu.	10 bodů - Po ukončení realizace projektu bude ústav uzavřen. 5 bodů - V transformačním plánu zařízení je v dalších krocích počítáno s kompletním uzavřením ústavu.
V projektu jsou uvedena hlavní rizika v realizační fázi i ve fázi udržitelnosti a způsoby jejich eliminace.	5 bodů - V projektu jsou uvedena hlavní rizika v realizační fázi i ve fázi udržitelnosti a jsou uvedeny způsoby jejich eliminace. 3 body - V projektu jsou hlavní rizika v realizační fázi i ve fázi udržitelnosti, ale nejsou uvedeny způsoby jejich eliminace. 0 bodů - V projektu nejsou uvedena hlavní rizika v realizační fázi i ve fázi udržitelnosti a nejsou uvedeny způsoby jejich eliminace.



49. výzva IROP – Deinstitutionalizace sociálních služeb za účelem sociálního začleňování II

Indikátor výsledku

6 75 10 Kapacita služeb a sociální práce

Povinný pro všechny projekty. Žadatel uvede výchozí a cílovou hodnotu indikátoru.

Indikátory výstupu

5 54 01 Počet podpořených zázemí pro služby a sociální práci

Povinný pro všechny projekty. Žadatel uvede cílovou hodnotu indikátoru.

5 54 02 Počet poskytovaných druhů sociálních služeb

Povinný pro všechny projekty. Žadatel uvede cílovou hodnotu indikátoru



49. výzva IROP – Deinstitutionalizace sociálních služeb za účelem sociálního začleňování II

Veřejná podpora

Poskytnutá podpora navazuje na podmínky Rozhodnutí Komise ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU, dále jen „Rozhodnutí 2012/21/EU“).

Pověřovací akt (příloha žádosti o podporu č. 13)

Žadatel musí být písemně pověřen výkonem služby obecného hospodářského zájmu. Žadatel doloží existenci závazku veřejné služby na základě pověření, které musí obsahovat (čl. 4 Rozhodnutí 2012/21/EU):

- a.náplň a trvání závazku veřejné služby,
- b.identifikace podniku, případně, o které území se jedná;
- c.povahu jakýchkoliv výhradních nebo zvláštních práv;
- d.popis kompenzačního mechanismu a parametrů pro výpočet, kontrolu a přezkoumání vyrovnávací platby;
- e.opatření k zamezení a vrácení jakékoli nadměrné vyrovnávací platby;
- f.odkaz na Rozhodnutí 2012/21/EU (uvedením plného názvu v textu pověření).



49. výzva IROP – Deinstitutionalizace sociálních služeb za účelem sociálního začleňování II

Dotace a podpora musí být prokazatelně poskytnuta na činnost, která byla příjemci uložena na základě pověření a která představuje službu obecného hospodářského zájmu.

Žadatel musí být pověřen k výkonu SOHZ v souladu s Rozhodnutím 2012/21/EU nejméně do konce doby udržitelnosti projektu, tedy pět let od poslední platby příjemci. Doporučená délka pověření je po dobu odepisování pořízené investice. Pokud bude doba pověření kratší, než je doba životnosti investice, bude zůstatková hodnota investice započtena do výpočtu kompenzace jako příjem poskytovatele SOHZ v posledním roce trvání pověření.

Žadatel nemusí být pověřen jedním pověřovacím aktem, ale několika akty, které na sebe musí navazovat, aby bylo zajištěno kontinuální poskytování služby. V případě nezajištěné návaznosti poskytované služby se příjemce vystavuje riziku navrácení celé dotace. Pověřovací akt pro poskytování SOHZ může být vydáván i postupně, tzn. na kratší časová období, která na sebe přímo navazují a která pokryjí celou dobu udržitelnosti.



Výzvy IROP SC 2.1 - Individuální projekty

Ukončené výzvy SC 2.1 - Individuální projekty:

Výzva č. 7 – Deinstitutionalizace ústavních zařízení

- **Příjem projektů ukončen. Předložené projekty v hodnotě cca 232 mil. Kč**

Probíhající výzvy SC 2.1 v roce 2016 - Individuální projekty:

➤ **Rozvoj sociálních služeb, výzvy č. 29/3,0. datum vyhlášení 4/2016**

➤ **Sociální bydlení, výzvy č. 33/34, datum vyhlášení – 5/2016**

➤ **Komunitní centra, výzvy č. 45/46, datum vyhlášení – 6/2016**

Plánované výzvy SC 2.1 v roce 2017 - Individuální projekty:

➤ **Komunitní centra, výzvy č. 74/75, datum vyhlášení 2/2017**

➤ **Rozvoj sociálních služeb, výzvy č. 77/78, datum vyhlášení 3/2017**

➤ **Sociální bydlení, výzvy č. 80/81, datum vyhlášení 4/2017**

➤ **Polyfunkční komunitní centra, výzva č. 82, datum vyhlášení 4/2017**



49. výzva IROP – Deinstitutionalizace sociálních služeb za účelem sociálního začleňování II

Nejčastější pochybení:

- Přesná podoba příloh
- Kritéria sociálních služeb a komunitního charakteru a kritéria transformace a deinstitutionalizace
- Studie proveditelnosti



Hodnocení žádostí o podporu ve výzvě č. 49



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

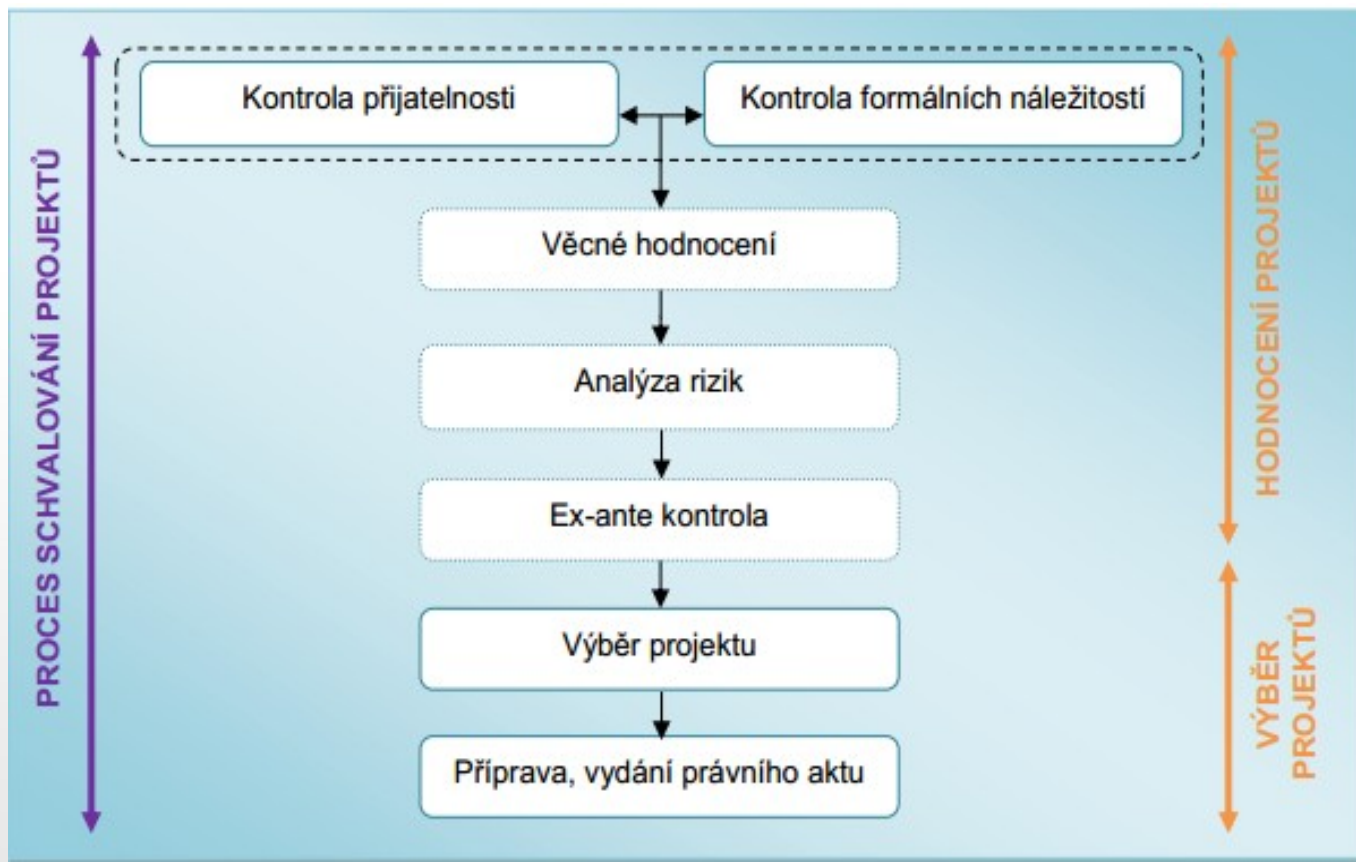


CENTRUM PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
ČESKÉ REPUBLIKY

Příjem žádostí o podporu

- Podání žádostí pouze přes MS2014+
- Automatická registrace žádosti
- Automatické předložení na příslušné krajské oddělení CRR
- Žadatel bude dále informován o přidělených manažerech projektu, kteří budou mít na starosti další administraci projektu a komunikaci se žadatelem (v některých případech může probíhat administrace projektu na jiném krajském oddělení CRR, než je sídlo žadatele).

Hodnocení žádostí



Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí

- Provedena **do 24 pd** od konečného termínu pro podání projektů v kolové výzvě.
- Hodnocení probíhá **elektronicky v MS2014+**, kontrolu provádí CRR.
- Všechna **kritéria jsou eliminační** (vždy odpověď „ANO“ x „NE“).
- U kontroly přijatelnosti jsou kritéria vyhodnocována také možnostmi **„nehodnoceno“** a **„nerelevantní“**.
- Výsledkem hodnocení je **vyhověl x nevyhověl**.
- Při kontrole přijatelnosti musí být splněna všechna kritéria stanovená výzvou (obecná i specifická) – v případě nesplnění jakéhokoliv kritéria **je žádost vyloučena z dalšího procesu hodnocení**.
- O vyloučení je žadatel informován změnou stavu žádosti v **MS2014+ a depeší**.

Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí

- **Nově napravitelná a nenapravitelná kritéria přijatelnosti.**
 - **Rozdělení kritérií je stanoveno Specifickými pravidly pro žadatele a příjemce**
- **Hodnocení probíhá v blocích**
- 1) **Nenapravitelná kritéria** – kritéria přijatelnosti určená Specifickými pravidly
 - 2) **Napravitelná kritéria** – všechna kritéria formálních náležitostí a kritéria přijatelnosti určená Specifickými pravidly
- Pokud žádost o podporu nesplní byť jedno nenapravitelné kritérium přijatelnosti, je vyřazena z procesu hodnocení a napravitelná kritéria se již nehodnotí.
 - Pokud žadatel nesplnil napravitelné kritérium je **možné žadatele vyzvat k doplnění (max. dvakrát)**, na doložení je stanovena lhůta 5 pracovních dnů.
 - Výzvy k doplnění jsou žadateli zasílány formou depeší v MS2014+.

I. Nenapravitelná kritéria

➤ I. A) Obecná kritéria přijatelnosti

- **Žadatel splňuje definici oprávněného příjemce pro příslušný specifický cíl a výzvu.**
 - Žadatel je oprávněným příjemcem definovaným Specifickými pravidly pro žadatele a příjemce.
- **Projekt je v souladu s pravidly veřejné podpory.**
 - Výše podpory je nižší nebo rovna výši maximální investiční podpoře v modulu CBA – veřejná podpora.
 - Žadatel potvrdil čestné prohlášení, že nemá nevypořádané finanční závazky (z jiných projektů nebo z rozhodnutí EK k navrácení finančních prostředků).
 - Žadatel nečerpá na stejnou službu obecného hospodářského zájmu podporu de minimis podle nařízení č. 360/2012 o použití článků 107 a 108 SFEU na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu.

I. Nenapravitelná kritéria

➤ **Statutární zástupce žadatele je trestně bezúhonný.**

Statutární zástupce obce, kraje, organizací zřízených kraji nebo obcemi, organizačních složek státu, PO organizačních složek státu - žádost je podána v předepsané formě přes MS2014+, tj. včetně souhlasu s čestným prohlášením, ze kterého vyplývá bezúhonnost statutárního zástupce žadatele.

Ostatní oprávnění žadatelé - žádost je podána v předepsané formě přes MS2014+, tj. včetně souhlasu s čestným prohlášením plus povinnost předložit výpis z rejstříku trestů všech statutárních zástupců uvedených na záložce subjekty projektu.

➤ **I. B) Specifická kritéria přijatelnosti:**

➤ **Poskytované služby jsou uvedené v zákoně o sociálních službách.**

V kapitole 5 Studie proveditelnosti – Podrobný popis projektu, je uveden popis poskytovaných služeb a jejich vazba na Zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách

➤ **Projekt deinstitucionalizace má transformační plán.**

Přílohou žádosti o dotaci je transformační plán, popř. rozvojový plán a doklad o schválení transformačního plánu, popř. rozvojového plánu.

II. Napravitelná kritéria - kritéria formálních náležitostí

1. Žádost je podána v předepsané formě

- Přes MS2014+.
- Informace uvedené v žádosti o podporu musí být v souladu s informacemi uvedenými v přílohách.
- Ve finančním plánu projektu musí být nastaveny etapy projektu v minimální délce 3 měsíců.

2. Žádost je podepsána oprávněným zástupcem žadatele

- Statutární zástupce.
- Pověřená osoba na základě plné moci, popř. jím pověřená osoba na základě usnesení z jednání zastupitelstva.
- Doporučený vzor plné moci je přílohou č. 11 Obecných pravidel.

3. Jsou doloženy všechny povinné přílohy a obsahově splňují požadované náležitosti

1. Plná moc

- V případě přenesení pravomocí na jinou osobu, např. při podpisu žádosti o podporu. Plné moci jsou uloženy v elektronické podobě v MS2014+.

II. Napravitelná kritéria - kritéria formálních náležitostí

Jsou doloženy všechny povinné přílohy a obsahově splňují požadované náležitosti

2. Doklady o právní subjektivě žadatele

Právní subjektivitu nemusí dokládat: kraje a jimi zřizované organizace, obce a jimi zřizované organizace, organizační složky státu, příspěvkové organizace organizačních složek státu

- **Nestátní neziskové organizace:** zakladatelskou smlouvu, zakládací či zřizovací listinu nebo jiný dokument o založení; stanovy, ve kterých musí být ustanovení o vypořádání majetku při zániku organizace, jestliže to nevyplývá ze zákona.
- **Církev:** výpis z Rejstříku církví a náboženských společností.
- **Církevní organizace:** zakladatelskou smlouvu, zakládací či zřizovací listinu nebo jiný dokument o založení.
- **Dobrovolné svazky obcí:** zakládací smlouvu dobrovolného svazku obcí.
- **Organizace zřizované či zakládané dobrovolným svazkem obcí:** zřizovací či zakládací listinu nebo jiný dokument o založení.
- **Organizace zakládané obcemi nebo kraji:** zakládací listinu nebo jiný dokument o založení.

Upozornění: „V dokumentech musí být ustanovení, které doloží veřejně prospěšnou činnost v jedné z oblastí: podpora nebo ochrana osob se zdravotním postižením a znevýhodněných osob, sociální služby a aktivity sociálního začleňování“.

II. Napravitelná kritéria - kritéria formálních náležitostí

Jsou doloženy všechny povinné přílohy a obsahově splňují požadované náležitosti

3. Výpis z rejstříku trestů

- Dokládají všichni statutární zástupci organizací zakládaných krajem, obcí nebo dobrovolným svazkem obcí, nestátních neziskových organizací, církví a církevních organizací.
- Výpis z rejstříku trestů v době podání žádosti nesmí být starší 3 měsíců.

4. Dokumentace k zadávacím a výběrovým řízením

- V případě ukončeného výběrového řízení žadatel předkládá pouze uzavřenou smlouvu na plnění zakázky, kterou uplatňuje v projektu.

5. Studie proveditelnosti

- Osnova Studie proveditelnosti je přílohou č. 3 Specifických pravidel pro žadatele a příjemce.
- Slouží k posouzení realizovatelnosti a potřebnosti projektu.

II. Napravitelná kritéria - kritéria formálních náležitostí

Jsou doloženy všechny povinné přílohy a obsahově splňují požadované náležitosti

6. Doklad o prokázání právních vztahů k majetku, který je předmětem projektu

- Výpisy z katastru nemovitostí, týkajících se projektu (ne starší 3 měsíců k datu podání žádosti o podporu).
- Pokud žadatel není zapsán v KN jako vlastník nebo subjekt s právem hospodaření dokládá listiny, které osvědčují jiné právo k uvedenému majetku: nájemní smlouvu, smlouvu o výpůjčce, smlouvu o smlouvě budoucí či jiný právní úkon nebo právní akt opravňující žadatele k užívání nemovitosti, která bude předmětem projektu.

Upozornění: „V případě doložení smlouvy o smlouvě budoucí musí žadatel doložit nejpozději do vydání Rozhodnutí/Stanovení výdajů, výpis z KN, kde je zapsán jako vlastník nebo subjekt s právem hospodaření a to formou žádosti o změnu projektu (kap. 16 Obecných pravidel)“.

Upozornění: „Povede-li projekt k technickému zhodnocení pronajatého majetku, je nutné, aby možnost provádět technické zhodnocení na cizím majetku byla uvedena v nájemní smlouvě či ve smlouvě o výpůjčce majetku, a to s podmínkou zachování výstupů minimálně po dobu udržitelnosti projektu. Kopie nájemní smlouvy, či smlouvy o výpůjčce bude doložena jako příloha žádosti o podporu. Majetek lze pronajmout pouze od subjektů, které splňují podmínky oprávněných žadatelů.“

II. Napravitelná kritéria - kritéria formálních náležitostí

Jsou doloženy všechny povinné přílohy a obsahově splňují požadované náležitosti

7. Územní rozhodnutí s nabytím právní moci nebo územní souhlas nebo účinná veřejnoprávní smlouva nahrazující územní řízení

- Územní rozhodnutí s nabytím právní moci – pokud se projekt týká stavby.
- Územní souhlas či účinnou veřejnoprávní smlouvu nahrazující územní řízení – pokud stavba nevyžaduje územní rozhodnutí.

8. Žádost o stavební povolení nebo ohlášení, případně stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo veřejnoprávní smlouvu nahrazující stavební povolení

- Stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo veřejnoprávní smlouvu nahrazující stavební povolení.
- Pokud žadatel nebude mít ke dni podání žádosti o podporu k dispozici tyto dokumenty, dokládá: žádost o stavební povolení nebo ohlášení potvrzené stavebním úřadem a přílohy, popřípadě žádost o vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení.
- Žadatel je povinen průběh stavebního řízení popsat v kap. 16 Studie proveditelnosti.

Upozornění: „V případě doložení žádosti o stavební povolení nebo ohlášení nebo žádosti o vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení, musí být nejpozději do vydání Rozhodnutí/Stanovení výdajů, doloženo stavební povolení nebo ohlášení, nebo společné územní rozhodnutí a stavebního povolení a to formou žádosti o změnu projektu“.

II. Napravitelná kritéria - kritéria formálních náležitostí

Jsou doloženy všechny povinné přílohy a obsahově splňují požadované náležitosti

9. Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení nebo pro ohlášení stavby

- Projektová dokumentace v podrobnosti pro vydání stavebního povolení.
- Projektová dokumentace v podrobnosti pro ohlášení stavby, pokud stavba nevyžaduje stavební povolení.
- Projektová dokumentace pro provádění stavby, v případě, že již byla zpracována.

10. Položkový rozpočet stavby

- U nezahájených zakázek na stavební práce dokládá žadatel položkový rozpočet stavby ve formátu pdf., který je součástí příslušného stupně projektové dokumentace. Stavební rozpočet je nutno členit na stavební objekty, popř. dílčí stavební nebo funkční celky (např. SO 01 Hl. stavba, SO 02 Oplocení) tak, aby bylo zřejmé, zda se jedná o hlavní nebo vedlejší aktivitu projektu.
- Ve stupni připravenosti projektu k realizaci stavby/k zahájení zadávacího nebo výběrového řízení, dokládá žadatel položkový rozpočet stavby vypracovaný v rozsahu odpovídajícím požadavkům vyhlášky č. 230/2012 Sb. Nutno doložit položkový rozpočet ve formátu pdf. a ve formátu XML (.esoupis, xc4, Excel VZ).
- V případě ukončených zadávacích nebo výběrových řízení dokládá žadatel vysoutěžený položkový rozpočet (.esoupis, xc4, Excel VZ).

II. Napravitelná kritéria - kritéria formálních náležitostí

Jsou doloženy všechny povinné přílohy a obsahově splňují požadované náležitosti

11. Transformační plán

- Žadatel dokládá transformační plán transformujícího se ústavního zařízení, vypracovaný v souladu s požadavky vzoru transformačního plánu zveřejněného na <http://www.mpsv.cz/cs/19953>.
- Za transformační plán se považuje i rozvojový plán ve stejném rozsahu jako vzor transformačního plánu, který splňuje kritéria sociálních služeb komunitního charakteru a kritéria transformace a deinstitucionalizace.

12. Doklad o schválení transformačního plánu

- Žadatel dokládá doklad o schválení transformačního plánu zřizovatelem transformujícího ústavního zařízení (např. výpis z usnesení zastupitelstva).
- V případě, že se žadatel podílí na deinstitucionalizaci ústavního zařízení dílčí aktivitou (tzn. bude poskytovat pouze část sociálních služeb pro uživatele transformujícího se zařízení), musí být tato aktivita v souladu s transformačním plánem transformujícího se zařízení, jehož plán musí být schválen zřizovatelem a obojí předloženo jako příloha projektu

13. Souhlasné stanovisko subjektu, který vydal strategický plán, komunitní plán nebo krajský střednědobý plán.

- Vzor stanoviska je uveden v příloze č. 10 Specifických pravidel pro žadatele a příjemce.

II. Napravitelná kritéria - kritéria formálních náležitostí

Jsou doloženy všechny povinné přílohy a obsahově splňují požadované náležitosti

14. Pověřovací akt (PA)

Žadatel - poskytovatel sociální služby musí být jasně pověřen k výkonu služby obecného hospodářského zájmu v souladu s Rozhodnutím 2012/21/EU, k jejímuž kvalitnějšímu poskytování čerpá podporu.

- a) Žadatel doloží existenci závazku veřejné služby na základě pověření, které musí obsahovat náležitosti dle čl. 4 Rozhodnutí 2012/21/EU.
- b) V případě, že žadatel – poskytovatel sociální služby není ke dni podání žádosti o podporu pověřen v souladu s Rozhodnutím 2012/21/EU, doloží vyjádření objednatele služeb o úmyslu žadatele – poskytovatele sociální služby pověřit výkonem služby obecného hospodářského zájmu.

Ad b) Žadatel – poskytovatel sociální služby musí být v tomto případě pověřen k výkonu SOHZ nejpozději do 12 měsíců od ukončení realizace projektu, tzn. od data nastavení centrálního stavu „Projekt finančně ukončen ze strany ŘO“, to znamená, že PA doloží nejpozději s první zprávou o udržitelnosti projektu.

V případě nedoložení PA k výkonu SOHZ se příjemce vystavuje riziku navrácení celé dotace.

Ad a, b) Žadatel – poskytovatel sociální služby nemusí být pověřen jedním PA, ale několika akty, které na sebe musí navazovat, aby bylo zajištěno kontinuální poskytování sociální služby.

II. Napravitelná kritéria – Obecná kritéria přijatelnosti

Projekt je svým zaměřením v souladu s cíli a podporovanými aktivitami výzvy

- Z popisu projektu musí být zřejmé, že se jedná o projekt zaměřený na deinstitucionalizaci sociálních služeb za účelem sociálního začleňování osob do společnosti, popřípadě na trh práce.
- Hlavní a vedlejší aktivity projektu musí být v souladu s podporovanými aktivitami uvedenými ve výzvě.

Projekt je v souladu s podmínkami výzvy

- Zahájení/ukončení realizace projektu v rozmezí 1. 1. 2014 – 31. 12. 2022.
- Cílové skupiny projektu jsou v souladu s výzvou – osoby se zdravotním postižením podle Zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.
- Žadatel popsal pozitivní dopad projektu na cílové skupiny.
- Jsou dodrženy procentní míry podpory z ERDF, SR, žadatel dle výzvy.
- Termín ukončení realizace projektu je po datu podání žádosti o podporu.
- Projekt realizován na území ČR mimo území hl. města Prahy.
- Jsou zvoleny všechny relevantní indikátory odpovídající aktivitám projektu.

II. Napravitelná kritéria – Obecná kritéria přijatelnosti

Projekt respektuje minimální a maximální hranici celkových způsobilých výdajů

- Min. výše celkových způsobilých výdajů: 500 000 Kč – nelze navýšit celkové způsobilé výdaje
- Max. výše celkových způsobilých výdajů: 90 000 000 Kč

Projekt respektuje limity způsobilých výdajů

- V projektu je dodržen maximální limit 15 % celkových způsobilých výdajů na vedlejší aktivity projektu.
- Výdaje za nákup pozemku max. ve výši 10 % celkových způsobilých výdajů projektu.
- Osobní náklady manažera projektu jsou kalkulovány max. na jeden přepočtený pracovní úvazek – max. dva pracovníky.

Výsledky projektu jsou udržitelné

- V kap. 15 Studie proveditelnosti je popsáno zajištění udržitelnosti projektu .
- Administrativní, finanční, provozní.
- Žadatel musí prokázat zajištění udržitelnosti výsledků a zajištění dostatečné kapacity (finanční, personální) pro udržitelnost projektu v rozsahu min. 5 let od ukončení financování.

II. Napravitelná kritéria – Obecná kritéria přijatelnosti

Projekt nemá negativní vliv na žádnou z horizontálních priorit IROP (udržitelný rozvoj, rovné příležitosti a zákaz diskriminace, rovnost mužů a žen)

- Projekt musí mít pozitivní nebo neutrální vliv na horizontální priority.
- Udržitelný rozvoj
- Rovné příležitosti a zákaz diskriminace
- Rovnost mezi muži a ženami
- Soulad informací uvedených ve studii proveditelnosti a v žádosti o podporu.

Potřebnost realizace projektu je odůvodněná

- Žadatel je povinen ve studii proveditelnosti kap. 5 zdůvodnit potřebnost realizace projektu ve vztahu k cílovým skupinám.

II. Napravitelná kritéria – Specifická kritéria přijatelnosti

Projekt je v souladu s Národní strategií rozvoje sociálních služeb

- V kapitole 4 Studie proveditelnosti žadatel uvede vazbu projektu na ustanovení aktuální Národní strategie rozvoje sociálních služeb a popíše v čem je projekt v souladu s danou strategií.

Projekt je v souladu se strategickým plánem sociálního začleňování nebo s komunitním plánem nebo s krajským střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb

- Ověřováno na základě souhlasného stanoviska subjektu, který vydal strategický plán sociálního začleňování, komunitní plán nebo krajský střednědobý plán rozvoje sociálních služeb.
- Stanovisko je povinnou přílohou č. 13 žádosti o podporu, vzor stanoviska je uveden v příloze č. 10 Specifických pravidel.

II. Napravitelná kritéria – Specifická kritéria přijatelnosti

Projekt je v souladu s Kritérii sociálních služeb komunitního charakteru a kritérií procesu transformace a deinstitucionalizace

- Projekt je v souladu s Kritérii sociálních služeb uvedených v příloze č. 4 Specifických pravidel.

Žadatel má zajištěnou administrativní, finanční a provozní kapacitu k realizaci a udržitelnosti projektu

- Žadatel ve Studii proveditelnosti kap. 6 Management projektu a řízení lidských zdrojů popíše administrativní kapacitu k realizaci a udržitelnosti projektu.
- V kap. 10 Přípravenost projektu k realizaci/kap. 15 Závěrečné hodnocení efektivity a udržitelnosti projektu popíše finanční kapacitu k realizaci a udržitelnosti projektu.
- V kap. 7. Technické a technologické řešení projektu/kap. 8 Dlouhodobý majetek popíše provozní kapacitu k realizaci a udržitelnosti projektu.

II. Napravitelná kritéria – Specifická kritéria přijatelnosti

Výdaje na hlavní aktivity v rozpočtu projektu odpovídají tržním cenám

Žadatel je povinen doložit způsob stanovení cen do rozpočtu projektu k hlavním aktivitám projektu, vyjímaje stavebních prací, které jsou součástí položkového rozpočtu stavby za účelem zjištění předpokládané výše způsobilých výdajů.

Ceny do rozpočtu se dokládají k:

- Nezahájeným zakázkám: způsob stanovení cen do rozpočtu nebo způsob stanovení předpokládané hodnoty VZ
- Zahájeným zakázkám: způsob stanovení předpokládané hodnoty VZ.
- Ukončeným zakázkám: způsob stanovení předpokládané hodnoty VZ a smlouva na plnění zakázky.
- Přímým nákupům od 100 tis. Kč
 - Stanovení cen do rozpočtu musí být rozděleno do samostatných celků odpovídajících předmětům plnění VZ.
 - Zdrojová data nesmí být starší 6 měsíců před datem podání žádosti o podporu.
 - Žadatel k žádosti o podporu nedokládá podklady, ze kterých vycházel při stanovení ceny do rozpočtu, musí je mít však k dispozici a na případnou výzvu tyto doklady doložit.

II. Napravitelná kritéria – Specifická kritéria přijatelnosti

Minimálně 85 % způsobilých výdajů projektu je zaměřeno na hlavní aktivity projektu

- Žadatel v kap. 17 studie proveditelnosti uvede podrobný položkový rozpočet způsobilých výdajů projektu a u každé položky uvede, zda se jedná o hlavní či vedlejší aktivitu.

Cílové hodnoty indikátorů odpovídají cílům projektu.

- Žadatel v žádosti o podporu a ve studii proveditelnosti kap. 9 Výstupy projektu uvede indikátory projektu, jejich hodnoty a způsob jejich výpočtu v souladu s přílohou č. 2 Specifických pravidel – Metodické listy indikátorů.

V hodnocení eCBA/finanční analýze projekt dosáhne minimálně stanovené hodnoty ukazatelů

- V případě, že celkové způsobilé výdaje projektu budou vyšší než 5 mil. Kč.
- Kritérium: čistá současná hodnota projektu v rámci finanční analýzy (FNPV) je nižší než 0.

Věcné hodnocení

Název kritéria	Hodnocení (bodovací škála)
Harmonogram realizace projektu je reálný a proveditelný.	10 bodů - Harmonogram realizace je reálný a proveditelný. 0 bodů – Harmonogram realizace projektu není reálný a proveditelný.
V projektu je jasně vymezena cílová skupina transformace.	10 bodů - V projektu je jasně vymezená cílová skupina transformace. 0 bodů - V projektu není jasně vymezena cílová skupina transformace.
V projektu je popsán pozitivní dopad plánovaných aktivit na začleňování cílové skupiny do společnosti.	10 bodů - V projektu je popsán pozitivní dopad plánovaných aktivit na začleňování cílové skupiny do společnosti. 0 bodů - V projektu není popsán pozitivní dopad plánovaných aktivit na začleňování cílové skupiny do společnosti.
V transformačním plánu jsou popsány aktivity, které vedou k začleňování uživatelů do společnosti, případně na trh práce.	10 bodů - V transformačním plánu jsou popsány aktivity, které vedou k začleňování uživatelů do společnosti, případně na trh práce. 0 bodu - V transformačním plánu nejsou popsány aktivity, které vedou k začleňování uživatelů do společnosti, případně na trh práce.
Projekt vede ke kompletnímu uzavření ústavu.	10 bodů - Po ukončení realizace projektu bude ústav uzavřen. 5 bodů - V transformačním plánu zařízení je v dalších krocích počítáno s kompletním uzavřením ústavu.
V projektu jsou uvedena hlavní rizika v realizační fázi i ve fázi udržitelnosti a způsoby jejich eliminace.	5 bodů - V projektu jsou uvedena hlavní rizika v realizační fázi i ve fázi udržitelnosti a jsou uvedeny způsoby jejich eliminace. 3 body - V projektu jsou hlavní rizika v realizační fázi i ve fázi udržitelnosti, ale nejsou uvedeny způsoby jejich eliminace. 0 bodů - V projektu nejsou uvedena hlavní rizika v realizační fázi i ve fázi udržitelnosti a nejsou uvedeny způsoby jejich eliminace.

Minimální počet bodů, kterého musí žádost ve věcném hodnocení dosáhnout, je 35 z 55.

Materiálně-technický standard v sociálních službách

Doporučený postup č. 2/2016 Materiálně-technický standard pro služby sociální péče poskytované pobytovou formou

<http://www.mpsv.cz/cs/13916>

Součástí novely zákona o sociálních službách s plánovanou účinností od 2017 → součástí prováděcího právního předpisu

- **nově jako podmínka registrace**

Registrace sociálních služeb

§ 79

(1) Podmínkou registrace je:

f) zajištění personálních, materiálních a technických podmínek odpovídajících druhu poskytovaných sociálních služeb

Materiálně-technický standard

Personální standard

Podmínky standardů vymezeny prováděcím právním předpisem

Východiska

- Zabývá se základní činností pobytové formy sociálních služeb – poskytnutí ubytování
- Minimální standard – navrhováno jako součást registrační podmínky
- Parametry MTS vychází z vybraných norem (př. České technické normy; Vyhláška o obecných technických požadavcích zabezpečujících bezbariérové užívání staveb; kritéria transformace sociálních služeb) – v textu jsou obsaženy odkazy na dokumenty

Základní parametry

Kapacita

- Celkový počet klientů
- Počet klientů, resp. lůžek v pokoji

Budova

- Vhodnost prostor pro cílovou skupinu
- Vybavení pokoje/domácnosti
- Velikost pokojů/domácnosti
- Bezbariérovost
- Výtah
- Dostupnost

Vybavení

- Pokoj
- Signalizace
- Koupelna/toaleta
- Hygienické potřeby
- Přístup k vybavení
- Úklid
- Praní

Technicko-provozní vlastnosti

- Teplota
- Voda
- Odběr elektřiny

Materiálně-technický standard

Návrh vypracován pro **pobytové služby sociální péče:**

domovy pro osoby se zdravotním postižením a týdenní stacionáře

domovy pro seniory a domovy se zvláštním režimem

chráněné bydlení

Kapacita - *Chráněné bydlení*

Max. 12 klientů v jedné budově

- **stavba musí být v běžné zástavbě (prevence segregace)**

Rozdělení do domácností

- max. 4 klienti v domácnosti
- **Jednolůžkové pokoje (dvoulůžkové pokoje možné na žádost klienta) - cílem je zajištění soukromí klientů**

Velikost pokojů

- **jednolůžkový pokoj: min. 8 m², pro osoby využívající invalidní vozík min. 12 m²**
- **dvoulůžkový pokoj: min. 14 m², pro osoby využívající invalidní vozík min. 18 m²**

Kapacita – *DOZP + týdenní stacionáře*

Max. 12 klientů v jedné budově

Rozdělení do domácností

- max. 6 klientů v domácnosti

Jednolůžkové pokoje a dvoulůžkové pokoje

Velikost pokojů

- **jednolůžkový pokoj: min. 8 m², pro osoby využívající invalidní vozík
min. 12 m² - pro osoby, které využívají invalidní vozík – nutné zajistit
přístup k lůžku ze tří stran**
- **dvoulůžkový pokoj: min. 14 m², pro osoby využívající invalidní vozík
min. 18 m²**

Kapacita – *Domovy pro seniory a domovy se zvláštním režimem*

Jednolůžkové pokoje a dvoulůžkové pokoje

Velikost pokojů

- **jednolůžkový pokoj: min. 8 m², pro osoby využívající invalidní vozík min. 12 m²**
- **dvoulůžkový pokoj: min. 14 m², pro osoby využívající invalidní vozík min. 18 m²**

Zajištěna společenská místnost

Jídelna max. pro 8 osob

Budova

Souhlas s užíváním objektu

- přizpůsobení objektu pro cílovou skupinu
- vhodnost prostředí – občanská vybavenost (v dosahu lékař, obchod)

Bezbariérovost

- dle potřeb klientů a cílové skupiny
- bezbariérový vstup do objektu

Dostupnost

- začlenění klientů do společnosti
- dostupnost návazných sociálních a dalších služeb
- podpora možnosti navázat vztahy v rámci části obce apod.
- Zajistiti podmínky pro možnost využití veřejných služeb (bezbariérový automobil)

Pokoje

Vybavení pokoje/domácnosti

- Vybavení umožňující sedět, ležet, ukládat si věci běžné denní potřeby a uskutečňovat osobní aktivity u plochy (např. jíst, psát, číst)
- Standard stanoví minimální vybavení: postel, skříň, stůl nebo stolek, židle
- Vybavení de potřeb a možností klientů s ohledem na jejich přání
- PŘ. v chráněném bydlení kuchyňská linka
- PŘ. v domově pro seniory společenská místnost

Budova

Bezbariérovost

- Dle vyhlášky č. 398/2009 Sb., o obecných technických požadavcích zabezpečujících bezbariérové používání staveb
- Př. Velikost vnitřních dveří musí být větší než šířka lůžek používaných v daném zařízení, kvůli přesunu klientů upoutaných na lůžko
- MTS dále stanovení zajištění bezbariérovosti v případě, že má sociální služba registrován okruh osob – osoby s tělesným postižením

Koupelna/toaleta

- Bezbariérovost, uzamykatelná místnost, možnost nouzového otevření zvenku
- V případě, že společná koupelna - max. pro 6 osob

Přístup k vybavení

K dispozici pračka pro využití klientů, prostor pro sušení prádla

Jídelna – stravování v menším počtu osob (6-8 osob)

K dispozici klientům mikrovlnná trouba, rychlovarná konvice

Místnost pro zázemí zdravotnického personálu, je-li zdravotnická péče zajišťována zaměstnanci sociální služby

Přístup ke zdrojům informací

- **Telefon**
- **Přístup k počítači**
- **Připojení k internetu**

Technicko-provozní vlastnosti

Klientovi zajistit přístup k topení (regulace dle potřeb)

Minimální **teplota** v pokoji (prostoru pro klienty)

Voda – zajistit přístup pro klienty

Odběr **elektřiny** – přístup k elektrické zásuvce na pokoji

Zajistit přístup klientů k oknu, závěsům (možnost větrání, zastínění místnosti)

Kritéria sociálních služeb komunitního charakteru a kritéria transformace a deinstitucionalizace – význam

- podpora a směřování změn ve společnosti, respektive v sociálních službách k sociálnímu začlenění lidí s postižením
- vytvořena pro potřeby nastavení podpory z ESIF (ESF a ERDF) – povinné
- usnadňují kontrolu zaměření čerpání prostředků
- určena pro procesy a výstupy transformace a deinstitucionalizace sociálních služeb

Kritéria - rozdělení

výstupy = sociální služby komunitního charakteru, jak mají služby vypadat, co mají splňovat

procesy = transformace a deinstitucionalizace, jak se má plánovat a provádět změna ve službách

- **rozděleno na část A a B**
- **pro IROP relevantní část A**
- **pro OPZ A i B**

Společné znaky - cíle služby

cíl služby: *pomáhá uživatelům žít v komunitě běžným způsobem života s právy a povinnostmi, které má každý člověk*

- **žít v přirozeném prostředí**
- **navazovat běžné vztahy a zastávat běžné role**
- **udržovat a rozvíjet schopnosti, dovednosti a odpovědnost**
- **nezávislost na službě**
- **podporovat vlastní rozhodnutí**
- **individuální přístup**

Společné znaky - podmínky zřízení a provozu služeb

- služby nenahrazují veřejně dostupné služby
- v místě sociálních vazeb uživatelů
- služba v místě chybí
- vhodné umístění služby

Terénní služby

- zázemí pro pracovníky a management terénní služby není součástí objektu určeného pro bydlení pouze uživatelů terénních služeb
- zázemí odpovídá potřebám pracovníků služby

Ambulantní služby a denní programy pobytových sociálních služeb

- aktivizace uživatelů probíhá primárně v jejich domácnosti a v běžném veřejném prostoru
- zázemí je určeno zejména pro intenzivnější rozvíjení a udržení dovedností uživatelů
- odděleno od bydlení (provozně i místně) – v jiném objektu/vchodu či alespoň mimo domácnost
- jsou místně dostupné
- celková kapacita všech AS a DP v jednom místě nejvýše 32
- jeden program/místnost nejvýše 10 uživatelů (ideálně 5)
- zajištěny podmínky pro odpočinek

Pobytové služby

- provoz a organizace práce jsou uzpůsobeny potřebám, přáním a schopnostem uživatelů
- využívány jsou běžně nabízené veřejné služby
- služba je koedukovaná
- běžná zástavba určená pro bydlení
- dostupné běžné veřejné služby či MHD
- omezení společného soužití zletilých a nezletilých
- kapacita služba v místě omezena (8, 12, 18)
- kapacita domácnosti omezena (4, 6)
- charakter bytové jednotky – místnosti, velikost a umístění společných prostor
- jednolůžkové ložnice (dvoulůžkové pro páry apod.)
- neprůchozí ložnice
- osobní charakter prostor
- zajištěny nezbytné pomůcky
- personál užívá běžné prostory domácnosti, v případě potřeby vyčleněn prostor
- management není součástí domácnosti, zřízen u AS/DP

Podmínky transformace a deinstitucionalizace

- kapacita zafixována při zahájení transformace
- zastaven příjem uživatelů
- transformací sociální služby dojde ke snížení kapacity ústavních služeb:
 - a) v daném zařízení
 - b) v jiném zařízení pro seniory
- využití původního objektu omezeno
 - 1) viz b)
 - 2) pouze pro sociální služby komunitního charakteru dle kritérií nové zázemí pro management jen při opuštění původního objektu

Děkuji Vám za pozornost

Ing. Michaela Brožová

Specialista pro absorpční kapacitu

Oddělení pro Královéhradecký kraj

e-mail: michaela.brozova@crr.cz

telefon: +420 735 157 809

